

团组织主要学生干部工作职责

团委

职务/岗位	姓名	电子邮箱	主要职责
团委学生 副书记	沈奕聪	2766033373 @qq.com	协助团委书记开展工作； 协调年级团总支和团委部门工作。
办公室	戴诗丽	wytwbgs@126.com	负责团支部常规材料收集、归纳和报送； 协调“和教授一起看天下”主题思政活动； 协调各部门完成日常工作。
组织部	陈美琪	zuzhibushare @163.com	组织策划和指导团支部开展团日活动； 负责基层团支部活力建设，组织开展“团支部形象设计大赛”； 指导团支部发展团员工作； 负责团费收缴和团员材料等工作；组织开展团内评优。
宣传部	周煜焮	wytwxcb202210 @163.com	负责团员思想引领工作； 组织开展红色论坛、春季理论学习等活动； 指导青马小组开展活动； 协助组织先进典型学生代表选树。
基层组织 建设部	罗彦卿	wytwjib2023 @163.com	指导团支部落实“三会两制一课”； 指导团支部采集、录入、完善“智慧团建”基本信息； 负责团支部对标定级和学社衔接工作； 收集、常态化更新团青数据。
青年发展 工作部	周青宜	wytwqfb @163.com	负责学院青年马克思主义者培养工程和同窗团校培训及 日常管理工作； 负责学生干部考核工作； 负责学院团代会、学代会的筹备工作； 负责学生干部奖学金的评选及报送。
青年志愿者 工作部	张亦乔	wyqgb2023 @163.com	负责青年志愿者注册工作； 负责志愿者招募并协调开展院级、校级志愿活动； 进行志愿时长认证工作。
青年创新创业 指导部	唐凝钰	wyqcb2023 @163.com	负责“挑战杯”全国大学生课外学术科技作品竞赛、“互联网+”大学生创新创业大赛等项目申报、指导工作； 负责学生文学艺术创作奖、学生科技创造奖申报工作； 参与策划“精勤讲堂”特色学术沙龙活动和创新创业比赛 宣讲会； 组织各班同学观看“企业家进校园”活动线上直播。

职务/岗位	姓名	电子邮箱	主要职责
社会实践部	张煜颜	wytwssb2022@163.com	负责暑期社会实践活动的策划、宣传、队伍遴选、培训、材料收集报送与统筹工作； 负责“返乡”活动的宣传与协调组织；举办暑期社会实践成果展和相关评优工作； 负责学院楚源素质训练课程的日常工作。
“区校共建”项目部	喻文佳	wyqygjmb2021@163.com	负责对接社区，常态化开展区校共建项目； 组织“学识付诸实践，语言点亮未来”国别文化课堂、“文明劝导员”等区校共建项目的组织与实施。

学生会

职务/岗位	姓名	电子邮箱	主要职责
主席团成员	石颖琪	1514589266@qq.com	负责学生会工作； 协调学生会与各组织关系。
	屈薇薇	2725558214@qq.com	
	许美琪	2367963299@qq.com	
办公室	赵佳	hnsdwyxshbgs@163.com	对接班级班长，完成月评审核； 统筹组织院优秀班集体评选； 每学期完成获奖统计工作； 收集日常材料，制作月通讯。
学业发展部	李佳霖	hnnuxxb1122@163.com	对接学习委员，负责日常学习考勤工作； 传递讲座信息； 举办特色学习活动。
文娱部	刘柏林	wenyunvshengbu@163.com	负责筹划、组织、开展文化艺术活动。
体育部	左思妙	wyxshtyb2024@163.com	负责组织参与校运会等大型体育活动。
健康服务部	许天乐	wyxshtyb@163.com	对接生活委员和心理委员，组织维护教室、寝室卫生； 开展5.25等心理活动。

青年传媒中心

职务/岗位	姓名	电子邮箱	主要职责
团委学生 副书记 兼青年传媒 中心主任	黄乐妍	631973528@qq.com	负责学院活动、学生工作的相关宣传； 组织原创宣传作品的制作和发布。
青年传媒中心 副主任	苏星璨	wyqcxwb @163.com	负责院青传新闻版块工作统筹； 协助主任进行工作安排和总结。
公共事务部	刘彤彤	wyqcbgs @163.com	负责院青传月考评材料提交； 对接团支部宣传委员，收集公众号宣传材料； 负责蓝田传媒节的协办和策划； 负责部分院校活动、比赛作品的收集和报送。
影音部	刘佳宜	44779045@qq.com	负责校团委“师大图库”图片投稿及抖音账号视频投稿； 负责微信公众号推送用图拍摄及视频制作； 负责学院重要活动摄影摄像。
新媒体部	袁沁怡	1254690949 @qq.com	负责学院公众号的推送制作与后台管理； 负责学院重要活动新媒体宣传和通知工作。
视觉艺术部	许佳怡	3201173617 @qq.com	负责学院活动宣传海报绘制； 负责电子屏海报投放。
青年编辑部	吴黛琳	2111495570 @qq.com	负责学院活动新闻采写； 组织班级、团支部新闻初审； 负责青传人物稿件的撰写与投稿、评论稿件的审校和投递。

社团管理服务中心主任

职务/岗位	姓名	电子邮箱	主要职责
团委学生 副书记 兼学生社团 管理服务 中心主任	杨子怡	zyzy_0218@163.com	负责学社管整体工作；协调部门与社团工作。
办公室	张灿雯	303934375@qq.com	负责沟通部门及社团； 收集社团月常规材料； 汇总年度社团会员信息； 每周四学社管卫生安排、重大会议记录。
社团团务部	杨梅清	230298380@qq.com	负责社团团组织建设； 指导社团开展团日活动。
社团文化传播 部	李飞燕	1761640466 @qq.com	负责活动宣传工作；指导社团形象打造。
社团发展规划 部	朱慧婷	2215161057 @qq.com	负责社团招新，注册，年审； 负责协助社团制定发展计划。
社团活动（财 务）部	胡修豪	3132377288 @qq.com	负责审核社团活动的申报总结表；管理社团经费。
社团监察部	谢文遐	2207787063 @qq.com	负责社团活动监察； 负责收集社团活动反馈；协助社团优化活动。